

HƯỚNG DẪN TRA SOÁT & HOÀN TRẢ KHI NỘP/CHUYỂN TIỀN VÀO TÀI KHOẢN GIAO DỊCH CHỨNG KHOÁN TẠI VPS

DÀNH CHO KHÁCH HÀNG CÓ NHU CẦU TRA SOÁT NỘP/ CHUYỂN TIỀN VÀO TKCK

Vui lòng xem hướng dẫn chi tiết [tại đây](#).

Thời gian xử lý tại VPS: Trong 01 ngày làm việc sau khi VPS nhận được đầy đủ chứng từ hợp lệ.

DÀNH CHO KHÁCH HÀNG CÓ NHU CẦU HOÀN TRẢ LỆNH CHUYỂN TIỀN

Vui lòng xem hướng dẫn chi tiết [tại đây](#).

Thời gian xử lý tại VPS: Trong 03 ngày làm việc sau khi VPS nhận được đầy đủ chứng từ hợp lệ.

Trường hợp Quý Khách hàng cần được hỗ trợ, xin vui lòng liên hệ tổng đài: **1900 6457** - Phím: 2

Lưu ý: Chỉ áp dụng trong trường hợp nội dung nộp/chuyển tiền chưa đúng theo quy định của VPS.

Không áp dụng với trường hợp nộp/chuyển tiền có thông tin TKCK và họ tên khớp đúng trên hệ thống VPS.

HƯỚNG DẪN TRA SOÁT NỘP/ CHUYỂN TIỀN VÀO TKCK TẠI VPS

		Tra soát tại VPS	Tra soát tại ngân hàng
Nộp/ Chuyển tiền vào TKCK của chính khách hàng (người nộp và chủ TKCK là một)	Sai/Thiếu 1 trong 2 nội dung: 1. Số TKCK 2. Họ tên chủ tài khoản	X	
	Sai/Thiếu cả 2 nội dung		X
Nộp/ Chuyển tiền vào TKCK của người khác	Sai/Thiếu 1 trong 2 nội dung: 1. Số TKCK 2. Họ tên chủ tài khoản		X
	Sai/Thiếu cả 2 nội dung		X

HƯỚNG DẪN TRA SOÁT TẠI VPS

Bước 1: Chụp ảnh

Chụp ảnh lệnh chuyển tiền thành công/giấy nộp tiền có dấu của Ngân hàng.

Bước 2: Gửi email hình ảnh lệnh chuyển tiền/giấy nộp tiền

Tiêu đề email: **Tra soát nộp tiền + số tiền + ngày nộp + ngân hàng nhận tiền VPS**

Nội dung: **Chuyển tiền vào tài khoản xxxxxx1 (/3/6/8 - Số tiểu khoản) của (Họ và tên chủ tài khoản - tương ứng với số tài khoản chứng khoán)**

Gửi thư từ email KH đã đăng ký với VPS tới: Trasoat@vps.com.vn

Lưu ý: Một số trường hợp đặc biệt có thể Quý khách hàng cần thực hiện tra soát tại Ngân hàng chuyển.

HƯỚNG DẪN TRA SOÁT TẠI NGÂN HÀNG

Quý khách hàng thực hiện tra soát với Ngân hàng nộp/chuyển tiền qua các hình thức sau:

TẠI QUẦY GIAO DỊCH

Đến quầy của Ngân hàng chuyển để yêu cầu tra soát, chỉnh sửa nội dung nộp/chuyển tiền.

Gửi email: Gửi hình ảnh chứng từ tra soát tại Ngân hàng thành công đến: Trasoat@vps.com.vn

Tiêu đề email: Tra soát nộp tiền + số tiền + Ngân hàng nhận + ngày nộp

→ VPS căn cứ chứng từ trên để hạch toán.

QUA TỔNG ĐÀI HOẶC NỀN TẢNG GIAO DỊCH TRỰC TUYẾN

Liên hệ với tổng đài ngân hàng hoặc tra soát trên ứng dụng/website (áp dụng với các ngân hàng triển khai hình thức tra soát online). Ví dụ:



Gửi email: Gửi hình ảnh chứng từ tra soát đến: Trasoat@vps.com.vn

Tiêu đề email: Tra soát nộp tiền + số tiền + Ngân hàng nhận + ngày nộp
→ VPS căn cứ vào chứng từ trên phối hợp xử lý với Ngân hàng.

HƯỚNG DẪN YÊU CẦU HOÀN TRẢ LỆNH CHUYỂN TIỀN

Quý khách hàng thực hiện chuyển tiền:

Cùng hệ thống ngân hàng sang ngân hàng liên kết với VPS

(VPBank, BIDV, Vietinbank, Techcombank, ...)

Bước 1: Chụp ảnh màn hình hoặc biên lai chuyển tiền thành công có đầy đủ thông tin giao dịch gốc, có xác nhận của ngân hàng.

Bước 2: Gửi email để xác nhận nhu cầu hoàn trả tiền vào tài khoản ngân hàng tới: Trasoat@vps.com.vn

Tiêu đề email: Hoàn tiền+ số tiền+ Ngân hàng nhận+ ngày nộp.

Các trường hợp còn lại

Bước 1: KH điền thông tin, ký Đơn đề nghị hoàn trả lệnh chuyển tiền và gửi toàn bộ chứng từ:

- Đơn đề nghị hoàn trả lệnh chuyển tiền (Tải file [tại đây](#)).
- Xác nhận của Ngân hàng về lệnh chuyển tiền.

Bước 2: Gửi toàn bộ chứng từ trên về địa chỉ

**Công ty CP Chứng khoán VPS: P. Kế toán - Số 65 Cẩm Hội,
P. Đống Mác, Q. Hai Bà Trưng, Hà Nội.**