

## HƯỚNG DẪN NẠP TIỀN VÀO TÀI KHOẢN CHỨNG KHOÁN TẠI QUẦY GIAO DỊCH VIETINBANK

Điền thông tin nộp tiền/ chuyển khoản trên giấy nộp tiền mặt/ Ủy nhiệm chi theo một trong hai cách bên dưới hoặc thực hiện theo chỉ dẫn của Giao dịch viên Vietinbank.

Số tài khoản thụ hưởng	Tên tài khoản thụ hưởng	Ngân hàng thụ hưởng	Nội dung chuyển tiền
1110 0012 9726	Công ty Cổ phần Chứng khoán VPS	VietinBank – CN Hai Bà Trưng – Hà Nội	Lưu ý nhập đầy đủ Nội dung chuyển tiền theo hướng dẫn bên dưới (*)

(\*) Nội dung chuyển tiền: Khách hàng vui lòng điền đầy đủ nội dung theo cú pháp sau:

- **Nộp vào tài khoản chứng khoán Chính (Loại tài khoản 1):**  
Chuyển tiền vào tài khoản [6 số TKCK-1] của [Họ và tên chủ TKCK]
- **Nộp vào tài khoản chứng khoán Dịch vụ nâng cao (Loại tài khoản 3):**  
Chuyển tiền vào tài khoản [6 số TKCK-3] của [Họ và tên chủ TKCK]
- **Nộp vào tài khoản chứng khoán Ký quỹ (Loại tài khoản 6):**  
Chuyển tiền vào tài khoản [6 số TKCK-6] của [Họ và tên chủ TKCK]
- **Nộp vào tài khoản chứng khoán Phái sinh tại VPS (Loại tài khoản 8):**  
Chuyển tiền vào tài khoản [6 số TKCK-8] của [Họ và tên chủ TKCK]
- **Nộp vào tài khoản Ký quỹ phái sinh tại VSD:**  
Chuyển tiền vào tài khoản ký quỹ chứng khoán phái sinh [6 số TKCK-8] của [Họ và tên chủ TKCK]

Ví dụ: Khách hàng muốn nộp tiền vào tài khoản chứng khoán Dịch vụ nâng cao số 123456 của Nguyễn Văn A, vui lòng nhập Nội dung chuyển tiền như sau:

“Chuyển tiền vào tài khoản 123456-3 của **Nguyễn Văn A**”

(\*) Trường hợp Quý khách nhập nội dung không đúng cú pháp nêu trên hoặc nhập thiếu/sai nội dung nộp tiền, tiền có thể được ghi nhận vào Tài khoản Chính (Loại tài khoản 1) TKCK hoặc sẽ không được ghi nhận vào TKCK.



Nếu tiền không được ghi nhận vào TKCK, Quý khách cần thực hiện tra soát/hoàn trả giao dịch.  
Vui lòng tham khảo hướng dẫn tra soát/hoàn trả [tại đây](#).

**Lưu ý:**

- Tiền được ghi nhận vào TKCK ngay sau khi Giao dịch viên Vietinbank thực hiện xong
- Mức phí: theo biểu phí của Vietinbank
- Hạn mức chuyển tiền: Theo quy định của Vietinbank